

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет аеронавігації, електроніки та телекомунікацій
Кафедра авіоніки



УЗГОДЖЕНО

Декаан ФАЕТ

Сергій ЗАВГОРОДНИЙ

« 12 » 09 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ІОАНУХІН

« 12 » 09 2022 р.



Система менеджменту якості

ПРОГРАМА
переддипломної практики

Освітньо-професійна програма «Комплекси пілотажно-навігаційного обладнання»

Галузь знань: 17 «Електроніка та телекомунікації»

Спеціальність: 173 «Авіоніка»

Спеціалізація: Комплекси пілотажно-навігаційного обладнання

Курс – 2

Семестр – 1

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Самолстійна робота (годин)	Форма семестрового контролю
Денна	2	3	180/6.0	180	Диф. зал. 1 с
Заочна	2	3	180/6.0	180	Диф. зал. 1 с

Індекс РМ-2-173-1/21-2.2.1.2

Індекс: РМ – 2 - 173 - 1 з / 21 – 2.2.1.2

СМЯ НАУ ПП 22.01.05-01-2022

Київ



Система менеджменту якості
Програма
переддипломної практики

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ПП 22.01.05 – 01-
2022

Стор. 2 з 22

Програма практики розроблена на основі робочих навчальних планів РМ-2-173-1/21-2.2.1.2, РМ-2-173-1 з/21-2.2.1.2, затверджених 28.08.21, спеціальності «Авіоніки» освітньо-професійної програми (далі – ОПП) «Комплекси пілотажно-навігаційного обладнання».

Програму практики розробила;
професор кафедри авіоніки _____

Олена ТАЧИНІНА

Гарант освітньо-професійної програми _____

Олена ТАЧИНІНА

Програму практики обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри авіоніки, протокол № 19 від «22» 08 2022 р.

Завідувач кафедри _____

Юрій ГРИЩЕНКО

Програму практики обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету аеронавігації, електроніки та телекомунікацій, протокол № 8 від «12» 09 2022 р.

Голова НМРР _____

Олександр КРИВОНОСЕНКО

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник 2




Система менеджменту якості
Програма
переддипломної практики

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ПП 22.01.05 – 01-
2022

Стор. 3 з 22

	стор.
Пояснювальна записка.....	4
1. Відомості про спеціальність та про освітньо-професійну програму.	4
2. Відомості про бази практик.....	4
3. Цілі практики.....	4
4. Мета практики.....	5
5. Загальні компетентності.....	6
6. Фахові компетенції.....	6
7. Організація проведення практики.....	7
7.1. Організаційні питання.....	7
7.2. Форми і методи поточного та підсумкового контролю проходження практики здобувачами вищої освіти.	8
7.2.1. Інформація про порядок підведення підсумків практики.....	8
7.2.2. Порядок оформлення звіту.....	8
7.2.3. Оцінка підсумків роботи	9
7.2.4. Форма оцінювання проходження практики.....	10
7.2.5. Інформація про підсумки практики.....	10
7.2.6. Дотримання правил охорони праці і протипожежної безпеки.....	10
7.2.7. Обов'язки здобувачів вищої освіти, керівника практики від університету та від бази практики	10
8. Тематичний план проходження практик.....	10
8.1. Види робіт.....	10
8.2. Індивідуальне завдання	11
9. Підсумки проходження практики	11
10. Інформаційні джерела.	11
11. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення про PCO.....	13

	<p align="center">Система менеджменту якості Програма переддипломної практики</p>	<p align="center">Шифр документа</p>	<p align="center">СМЯ НАУ ПП 22.01.05 – 01- 2022</p>
		<p align="center">Стор. 4 з 22</p>	

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1. Відомості про спеціальність та про освітньо-професійну програму

Авіоніка — це спеціальність, за якою здійснюється підготовка фахівців, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми використання і впровадження систем та пристроїв авіоніки, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та здатних розв'язувати складні задачі дослідження, розроблення, проектування, виробництва та сертифікації систем авіоніки об'єктів авіаційної та ракетно-космічної техніки.

Освітня програма «Комплекси пілотажно-навігаційного обладнання» спрямована на підготовку фахівців, здатних до комплексного розв'язання задач розроблення нових і модернізації та експлуатації існуючих систем авіоніки, що використовуються на борту літаків, безпілотних та космічних апаратів. Об'єктами вивчення освітньої програми є: системи авіоніки, що включають сукупність електронних систем та програмно-апаратних комплексів, системи керування, навігації та відображення інформації, пілотажно-навігаційні комплекси, які використовуються на борту літаків, безпілотних та космічних апаратів.

2. Відомості про бази практик.

- підприємства, що займаються проектуванням та розробкою авіаційної техніки;
- підприємства, що займаються ремонтом і технічним обслуговуванням авіаційної техніки;
- авіакомпанії;
- інші підприємства, профіль яких відповідає вимогам програми практики.


3. Цілі практики.

В результаті проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

- організаційну структуру підприємства цивільної авіації (далі-ЦА) та його взаємозв'язки з іншими підприємствами;
- систему управління процесом виробництва або експлуатації та технічного обслуговування обладнання повітряних суден (далі-ПС);
- основні положення, методи та правила охорони праці і охорони навколишнього середовища;
- обладнання та контрольовану вимірювальну апаратуру, які мають відношення до теми дипломної роботи і використовуються на даному підприємстві ЦА;
- експлуатаційну документацію, порядок її оформлення та збереження;

вміти:

	<p align="center">Система менеджменту якості Програма переддипломної практики</p>	<p align="center">Шифр документа</p>	<p align="center">СМЯ НАУ ПП 22.01.05 – 01- 2022</p>
		<p align="center">Стор. 5 з 22</p>	

- оцінювати технічний стан обладнання ПС та якість пілотування ПС за допомогою матеріалів розшифрування польотів, які одержані на дільниці експлуатації автоматизованих систем контролю польотів;
- оформляти документацію на технічне обслуговування об'єктів авіоніки та проведення наукових досліджень;
- виконувати перевірку працездатності та технічного стану окремих функціональних систем, які мають відношення до теми дипломної роботи;
- опрацьовувати реферативні журнали та здійснювати патентний пошук на певні питання та об'єкти авіоніки за темою дипломної роботи.

4. Мета практики.

Метою переддипломної практики є набуття здобувачами досвіду самостійної роботи, поглиблення теоретичних знань в сфері комплексів пілотажно-навігаційного обладнання, їх компонентів і елементів, які забезпечать успішне рішення практичних задач з технічної експлуатації зазначених комплексів, здатності прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи. Підбір фактичного матеріалу для написання магістерської роботи, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел. Практика спрямовані на практичне закріплення набутих у процесі навчання знань, умінь і навичок, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Основною метою переддипломної практики є:

- підбір і систематизація матеріалів за темою дипломної роботи;
- набуття практичних навичок з питань: організації технічного обслуговування і експлуатації систем авіоніки, в тому числі пілотажно-навігаційного обладнання повітряних суден цивільної авіації; організації та проведення наукових досліджень з актуальних проблем ЦА;
- підготовка до складання кваліфікаційного екзамену;
- використання теоретичних знань, отриманих при вивченні дисциплін навчального плану, для реалізації вимог цієї програми;
- формуванні адекватної самооцінки та відповідальності за результати своєї праці.

5. Загальні компетентності.


У результаті проходження практики здобувачі вищої освіти повинні набути таких загальних компетентностей (далі – ЗК):

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру, що виникають в процесі досліджень, проектування і експлуатації систем авіоніки.

ЗК 4. Навички здійснення безпечної діяльності.

ЗК 5. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

	<p align="center">Система менеджменту якості Програма переддипломної практики</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ ПП 22.01.05 – 01- 2022</p>
		<p>Стор. 6 з 22</p>	

ЗК 9. Здатність приймати обґрунтовані рішення в нормальних і особливих ситуаціях та правильно їх реалізовувати.

ЗК 10. Здатність працювати як самостійно, так і в команді.

ЗК 12. Уміння оцінювати, підтримувати та підвищувати якість виконуваної роботи.

6. Фахові компетенції.

У результаті проходження практики здобувачі вищої освіти повинні набути таких фахових компетентностей (далі – ФК):

ФК2. Здатність проектувати та сертифікувати системи авіоніки та інформаційні системи літальних апаратів і наземних комплексів.

ФК3. Здатність застосовувати комп'ютерні технології проектування і моделювання динамічних процесів літальних апаратів та систем авіоніки.

ФК4. Здатність розробляти технологічні процеси виготовлення систем авіоніки та інформаційних систем літальних апаратів і наземних комплексів.

ФК5. Здатність оцінювати технічні, економічні, екологічні, безпекові та інші ризики при проектуванні та впровадженні систем авіоніки та інформаційних систем літальних апаратів і наземних комплексів.

ФК6. Здатність досліджувати пілотажно-навігаційні системи та системи автоматичного керування літальних апаратів.

ФК7. Здатність використовувати передові технології при дослідженні та проектуванні систем керування літальними апаратами, розробці апаратних та програмно-алгоритмічних засобів підвищення точності, надійності, живучості, ресурсів функціонування систем авіоніки.

ФК8. Здатність приймати ефективні рішення в авіоніці.


ФК9. Розв'язувати складні задачі і проблеми авіоніки в широких та мультидисциплінарних контекстах, у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

ФК10. Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері авіоніки, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

ФК12. Здатність до формування вмій і практичних навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел.

ФК14. Здатність здійснювати різні види і форми технічного обслуговування бортових систем авіоніки регіональних/магістральних літаків вітчизняного та зарубіжного виробництва.

ФК15. Здатність використовувати в організації і проведенні технічної експлуатації авіоніки норми міжнародного і державного регулювання, міжнародно-правову термінологію, понятійний апарат юриспруденції, загальнонаукову і правничу методологію.

	<p align="center">Система менеджменту якості Програма переддипломної практики</p>	<p align="center">Шифр документа</p>	<p align="center">СМЯ НАУ ПП 22.01.05 – 01- 2022</p>
		<p align="center">Стор. 7 з 22</p>	

ФК16. Здатність використовувати сучасні процедури та документи з управління підтриманням льотної придатності повітряних суден та їх авіоніки, в тому числі на підставі вирішення оптимізаційних задач.

7. Організація проведення практики.

7.1. Організаційні питання

Організацію і навчально-методичне керівництво практикою та виконання програми практики забезпечує кафедра авіоніки.

Розподіл здобувачів вищої освіти за конкретними об'єктами практики, час їх перебування на них та призначення керівників практики здійснюється наказом ректора на підставі пропозицій кафедри, узгоджених з керівництвом факультету аеронавігації, електроніки та телекомунікацій, не пізніше, ніж за один місяць до початку практики.

До керівництва практикою залучаються досвідчені науково-педагогічні працівники кафедри, які беруть безпосередню участь в навчальному процесі, за результатами якого проводиться практика.

7.2. Форми і методи поточного та підсумкового контролю проходження практики здобувачами вищої освіти.

7.2.1. Інформація про порядок підведення підсумків практики


Під час проходження практики використовуються різноманітні форми і методи контролю. Поточний контроль здійснюється керівником від бази практики щоденно. Він містить контроль часу початку та закінчення роботи, дані щодо особистої участі кожного здобувача вищої освіти в розв'язанні поставлених завдань, виконання ним вимог інструкцій з техніки пожежної та електробезпеки на робочих місцях тощо. Підсумковий контроль передбачає звіт про виконання програми, індивідуального завдання та складання диференційованого заліку.

Під час практики здобувач вищої освіти повинен щодня коротко записувати в щоденник (*орієнтовний зразок оформлення див. Додаток 3 до Положення про організацію проходження практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету СМЯ НАУ П 03.01(20)-02-2021*) усе, що він робив за день для виконання календарного графіка проходження практики.

Не рідше одного разу на тиждень здобувач вищої освіти зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівнику практики від навчального закладу, який перевіряє щоденник, дає письмові зауваження, додаткові запитання й візує записи, що їх зробив здобувач вищої освіти.

Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки та підписують щоденник із звітом і завіряють печаткою бази практики.

У кінці строку проходження практики здобувачі вищої освіти оформлюють письмовий звіт про виконання програми практики та індивідуального завдання (*див. Додаток 4 до Положення про організацію проходження практик здобувачів*

	<p align="center">Система менеджменту якості Програма переддипломної практики</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ ПП 22.01.05 – 01- 2022</p>
		<p>Стор. 8 з 22</p>	

вищої освіти *Національного авіаційного університету СМЯ НАУ П 03.01(20)-02-2021*).

Для узагальнення матеріалу, напрацьованого здобувачами вищої освіти під час практики і підготовки звіту програмою практики здобувач вищої освіти за два-три дні до закінчення практики повинен надати керівнику практики від університету:

- щоденник з відгуком керівника від бази практики;
- звіт з практики з виконаним індивідуальним завданням, отриманим здобувачем вищої освіти на початку практики.

Звіт з практики перевіряється та затверджується її керівниками від бази практики та Університету, доповнюється відгуком керівника від бази практики і повертається здобувачу вищої освіти для підготовки до захисту.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційною оцінкою) в комісії, призначеній завідувачем кафедри.

До складу комісії входять керівники практики від Університету і, за можливості, від бази практики, а також викладачі кафедри, які були задіяні в освітньому процесі.

Робота комісії здійснюється у останні дні строку проходження практики.

Під час захисту здобувач вищої освіти має особисто охарактеризувати та критично оцінити виконану роботу, показати знання з теорії і практики організації роботи на базі практики, запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій щодо її вдосконалення.

Після захисту звіт здобувача вищої освіти зберігається на відповідній кафедрі протягом одного року.

7.2.2. Порядок оформлення звіту

Звіт має бути оформлений на аркушах формату А4 з наскрізною нумерацією з обов'язковим врахуванням стандартів (ЄСКД, ЄСПД тощо) і скріплені або зшиті у папку-швидкозшивач. На його останній сторінці здобувачів вищої освіти ставить особистий підпис і дату його написання.


Параметри форматування документу: шрифт Times New Roman 14, стиль - звичайний (normal); поля: зліва – 3 см., зверху, знизу і справа – 1см; міжрядковий інтервал – 1,5.

Звіт про практику включає:

- щоденник практики (має бути в окремому прозорому файлі перед звітом);
- титульну сторінку;
- змістову частину.

Змістова частина має складатися з таких розділів:

1. Характеристика бази практики.
2. Зміст та результати виконаних робіт.
 - 2.1. Роботи за план-графіком практики.
 - 2.2. Індивідуальне завдання.

	<p align="center">Система менеджменту якості Програма переддипломної практики</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ ПП 22.01.05 – 01- 2022</p>
		<p>Стор. 9 з 22</p>	

3. Зміст навчальних занять та екскурсій.

4. Висновки та пропозиції.

Змістова частина повинна містити відомості про результати виконання здобувачами вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуальних завдань.

Мають бути стисло та конкретно описані роботи, особисто виконані здобувачем вищої освіти під час практики. Не допускається дослівне переписування матеріалів бази практики (історії бази, технічних описів тощо), а також цитування літературних джерел.

У відгуку мають бути відображені результати виконання здобувачем вищої освіти програми практики та індивідуальних завдань, виявлені ним знання, уміння та організаторські здібності, участь у виконанні конкретних робіт, у тому числі в розробці об'єктів інтелектуальної власності, якість підготовленого звіту та виставлена підсумкова оцінка.

7.2.3. Оцінка підсумків роботи

При оцінці підсумків роботи здобувача вищої освіти комісія бере до уваги присутність його на заняттях, виконання змісту програми, активність роботи і дотримання правил техніки безпеки в процесі проходження практики, якість виконання ним індивідуального завдання, а також зміст звіту, хід його захисту та відгук керівника від бази практики.

7.2.4. Форма оцінювання проходження практики

Оцінка за практику в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до індивідуального навчального плану студента за підписом керівника практики від Університету.


До індивідуального навчального плану студента підсумкова рейтингова оцінка з практики заноситься, наприклад, так: 94/Відм./А, 83/Добре/В, 76/Добре/С, 72/Задов./Д, 62/Задов./Е тощо.

Підсумкова рейтингова оцінка здобувача вищої освіти з практики здійснюється згідно з «Положенням про рейтингову систему оцінювання підсумків практики на засадах кредитно-модульної системи», що додається.

Підсумкова рейтингова оцінка здобувача вищої освіти з практики враховується при обчисленні за встановленою процедурою його семестрового рейтингу.

Перескладання позитивної підсумкової рейтингової оцінки здобувача вищої освіти з практики з метою її підвищення не дозволяється.

Вирішення питання щодо статусу здобувача вищої освіти, який не виконав програму практики з тих чи інших причин, здійснюється в установленому порядку відповідно до «Положення про організацію проходження практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету СМЯ НАУ П 03.01(20)-02-2021», затвердженого ректором університету 09.12. 2021 р.

	<p align="center">Система менеджменту якості Програма переддипломної практики</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ ПП 22.01.05 – 01- 2022</p>
		<p>Стор. 10 з 22</p>	

7.2.5. Інформація про підсумки практики

Керівник практики від Університету за її підсумками подає завідувачу кафедри письмовий звіт із зауваженнями та пропозиціями щодо вдосконалення організації та проведення практики здобувачів вищої освіти.

Звіт керівника практики зберігається на кафедрі відповідно з номенклатурою справ кафедри.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення.

7.2.6. Дотримання правил охорони праці і протипожежної безпеки

Під час проходження практики здобувачі вищої освіти мають суворого дотримуватися прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці праці), інші питання організаційного характеру.

7.2.7. Обов'язки здобувачів вищої освіти, керівника практики від університету та від бази практики

Обов'язки здобувачів вищої освіти, керівника практики від університету та від бази практики висвітлені у Розділі 4 «Положення про організацію проходження практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету СМЯ НАУ П 03.01(20)-02-2021».

8. Тематичний план проходження практики.

8.1. Види робіт


Під час проходження практики здобувачі вищої освіти мають виконати такі види робіт:

- Отримання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань.
- Аналіз структури підприємства. Ознайомлення з технічною базою, предметною частиною практики.
- Вивчення правил техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії та проходження інструктажу з охорони праці.
- Вивчення призначення, складу, розміщення і технічного обслуговування, пристроїв і систем об'єктів авіоніки.
- Пошук аналогів та вибір прототипу об'єкта дипломної роботи Підбір матеріалів до дипломної роботи.
- Вивчення технічної документації.
- Узагальнення та аналіз матеріалів практики. Оформлення та захист звіту.

9. Підсумки проходження практики.

У результаті проходження практики здобувачі вищої освіти повинні досягти таких програмних результатів навчання (далі – ПРН):

ПРН3. Забезпечувати безпеку власної діяльності і діяльності підлеглих.

	<p align="center">Система менеджменту якості Програма переддипломної практики</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ ПП 22.01.05 – 01- 2022</p>
		<p>Стор. 11 з 22</p>	

ПРН5. Проектувати і досліджувати навігаційні прилади літальних апаратів, системи навігації і орієнтації літальних апаратів, у тому числі з використанням систем автоматизованого проектування.

ПРН6. Аналізувати та синтезувати цифрові системи автоматичного керування.

ПРН8. Розробляти і використовувати мікропроцесорні системи та програмні засоби моделювання для розв'язування складних задач авіоніки.

ПРН11. Розв'язувати багатокритеріальні задачі прийняття рішень в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог, аналізувати альтернативи, будувати прогнози, оцінювати ризики.

ПРН12. Створення інноваційних педагогічних проектів, сучасних технологій навчання, експериментальних програм при підготовці фахівців з авіоніки.

ПРН13. Здатність комплексно забезпечувати планування, організацію та проведення різних видів і форм технічного обслуговування компонентів авіоніки.

ПРН 14. Визначення потреб людських і матеріальних ресурсів, достатніх для задоволення заходів з забезпечення льотної придатності повітряних суден, безпеки і регулярності польотів.

ПРН15. Організація і виконання різних видів та форм технічного обслуговування, процедур діагностування та прогнозування технічного стану авіоніки, відновлення працездатності і справності авіоніки, удосконалення їх технологій.

ПРН16. Ефективне поєднання фундаментальної наукової та практичної підготовки, постійне поновлення знань та умінь застосування їх на практиці.

ПРН17. Знання та дотримання правил, норм і процедур з питань авіаційної безпеки, охорони праці та навколишнього середовища при виконанні експлуатаційних процедур з компонентами авіоніки.


10. Інформаційні джерела.

1. Положення про організацію проходження практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету СМЯ НАУ П 03.01(20)-02-2021 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://nau.edu.ua/ua/menu/navchannya/kreditno-modulna-sistema/>


2. Положення про дипломні роботи (проекти) випускників національного авіаційного університету СМЯ НАУ П 03.01(10) – 02 – 2017 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://nau.edu.ua/ua/menu/navchannya/kreditno-modulna-sistema/>

3. Бобков Ю. В., Сердюк А. А.. Комп'ютерне проектування систем авіоніки: Лабораторний практикум. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 97 с.

4. Ключник І.І., Хорошайло Ю.Є., Сезонова І.К., Єфименко С.А. Авіоніка. Комп'ютерний дизайн: Підручник. – Харків: Оберіг, 2020. – 268 с.

	Система менеджменту якості Програма передипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 22.01.05 – 01- 2022
Стор. 12 з 22			

5. Горват А.А., Молнар О.О., Мінькович В.В. Методи обробки експериментальних даних з використанням MS Excel: Навчальний посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ “Говерла”, 2019. – 160 с.: іл.

	<p align="center">Система менеджменту якості Програма переддипломної практики</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ ПП 22.01.05 – 01- 2022</p>
		<p>Стор. 13 з 22</p>	

11. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення про РСО.

Поточна модульна рейтингова оцінка складається з балів, які здобувач вищої освіти отримує за певну навчальну діяльність протягом засвоєння даного модуля.


Оцінювання окремих видів завдань, що виконуються під час переддипломної практики, здійснюється у балах відповідно до табл. 2.

Таблиця 2

Оцінювання окремих видів практичних завдань

№ виду практичної роботи	Назва виду практичної роботи	Максимальна кількість балів
1	Знання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і виробничої санітарії та проходження інструктажу з охорони праці	10
2	Вивчення технічної документації	10
3	Збирання та попередня обробка матеріалу для аналітичної частини кваліфікаційної роботи	20
4	Збирання та попередня обробка матеріалу для спеціальної частини кваліфікаційної роботи	20
5	Оформлення та захист звіту про практику – <i>модульний контроль</i>	40
Диференційований залік		100
Усього за практику		100

Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки (індивідуального плану) здобувача вищої освіти відповідно до табл. 3, наприклад так: **92/Відм./А**, **87/Добре/В**, **79/Добре/С**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

	Система менеджменту якості Програма переддипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 22.01.05 – 01- 2022
		Стор. 14 з 22	

Таблиця 3

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

Примітка: Рейтингова система оцінювання доводиться до відома здобувачів вищої освіти на початку проведення практики і залишається незмінною протягом всього її терміну.



Система менеджменту якості
Програма
передипломної практики

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ПП 22.01.05 – 01-
2022

Стор. 16 з 22

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Змінено го	Замінено го	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				